



Protocollo *U_190004206-Uff.Appalti* in data *09/04/2019 18.05.49*

AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI PADOVA
VIA RAGGIO DI SOLE N.29
35137 PADOVA
TEL. 049 8732911 – FAX 049 8732910
www.aterpadova.com

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI D’OPERA PROFESSIONALE CONCERNENTI L’ASSUNZIONE DELL’UFFICIO DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO AI SENSI DELLO ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.Lgs. N. 50/2016 COME INTEGRATO E MODIFICATO DI IMPORTO UNITARIO STIMATO INFERIORE AD EURO 40.000,00 ANNUI.

Visti l'articolo 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
in considerazione della necessità di adempiere agli oneri di pubblicità relativi all'affidamento dei contratti d'opera professionale in oggetto,
vista, altresì, la Linea Guida n. 4, assunta dall'A.N.A.C. con sue Deliberazioni n. 1097 del 26.10.2016 e n. 206 dell'1.03.2018,

l'A.T.E.R. di Padova,

sulla base della Deliberazione n. 18 assunta dal Consiglio d'Amministrazione in data 14.02.2019,


rende noto

che con il presente atto prende pubblicamente avvio il procedimento volto alla formazione di un elenco "Aperto" di professionisti per l'eventuale affidamento di contratti d'opera professionale, concernenti l'assunzione dell'ufficio di Amministratore di Condominio nell'ambito di compendi immobiliari nei quali l'A.T.E.R. di Padova ha la proprietà di tutte le, o di alcune delle, unità immobiliari costituenti ciascun fabbricato. L'elenco Aperto di professionisti legali verrà utilizzato da questa Azienda per affidare, applicando il criterio della rotazione attuato secondo uno specifico applicativo informatico *ad hoc*, dei contratti di prestazione d'opera professionale riguardanti l'espletamento del mandato di amministratore condominiale.

In ogni caso, i richiedenti dovranno dimostrare il possesso di una sufficiente conoscenza della normativa – sia statale, che regionale – disciplinante i rapporti di utenza rientranti nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica (L. 865/1971 e ss.mm.ii., D.P.R. nn. 1035 e 1036 del 1972, L.R. del Veneto 10 Marzo 1996, n. 10, vigente fino al 3 Novembre 2017, e L.R. del Veneto 3 Novembre 2017, n. 39, in vigore dal 4 Novembre 2017).

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **registrazione, da almeno 2 anni, presso una pertinente Associazione di Settore, che risulti iscritta al Ministero dello Sviluppo Economico;**
- **disponibilità di una polizza per l'assicurazione della responsabilità civile professionale rilasciata da primaria Compagnia e/o operatore idoneamente autorizzato;**

Firmato digitalmente da: <i>il Direttore Bellinello Marco</i>	
Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD	
	Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet http://www.aterpadova.com



Protocollo *U_190004206-Uff.Appalti* in data *09/04/2019 18.05.49*

- sede della propria attività lavorativa nella Regione Veneto.

ATTENZIONE

Tenuto conto della Legge 4.08.2017, n. 124, in vigore dal 29.08.2017, si mette in evidenza che, ai sensi del relativo art. 1, comma 152, il professionista, iscritto alla pertinente Associazione professionale, è tenuto ad indicare, nella propria istanza d'iscrizione, tutti i titoli di studio e professionali posseduti, oltre ad eventuali specializzazioni (ad esempio, master ed similia).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione via web al sito <http://www.aterpadova.com/pbmol>, seguendo la procedura indicata, corredandola di tutte le informazioni ed i documenti richiesti (anche messi a disposizione in fac simile).

ALTRE INFORMAZIONI:

L'A.T.E.R. di Padova non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamenti dei singoli mandati gestori, fermo restando il solo obbligo di esaminare e valutare le richieste presentate.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico professionale, previa adeguata verifica di tutte le condizioni richieste.

L'A.T.E.R. di Padova assumerà la decisione in merito all'istanza d'iscrizione prodotta dall'interessato entro un termine variabile a seconda del numero delle richieste pervenute e comunque non superiore a giorni 90 (novanta) dalla relativa data di acquisizione al sistema <http://www.aterpadova.com/pbmol>.

FORMAZIONE DELL' ELENCO

Verificata la regolarità e completezza delle istanze pervenute, l'A.T.E.R. predisporrà l'iscrizione nell'elenco Aperto dei richiedenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti.

I richiedenti che - in base alle modalità previste nel presente avviso - avranno prodotto l'istanza d'iscrizione **entro il 30 Giugno 2019**, saranno presi in considerazione per la formazione iniziale dell'elenco, che avverrà mediante sorteggio gestito informaticamente, mentre quelli che presenteranno la propria candidatura successivamente a tale data saranno iscritti nell'elenco stesso secondo l'ordine cronologico di presentazione delle relative istanze.

ATTENZIONE.

Sarà **escluso** dall'elenco aperto il professionista regolarmente iscritto che non dia **positivo** riscontro a **n. 3 (tre) richieste** di produzione di offerta, anche non consecutive.

DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEI MANDATI PROFESSIONALI

I singoli mandati professionali saranno affidati, previa richiesta di preventivo da parte di questa Azienda, in conformità a quanto disposto dall'articolo 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre che delle regole fissate nelle Linee Guida n. 4, assunta dall'A.N.A.C. con sue Deliberazioni n. 1097 del 26.10.2016 e n. 206 dell'1.03.2018, il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e **rotazione**.

Firmato digitalmente da: <i>il Direttore Bellinello Marco</i>	
Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD	
	Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet http://www.aterpadova.com



Protocollo *U_190004206-Uff.Appalti* in data *09/04/2019 18.05.49*

ATTENZIONE.

1. Ai fini della formazione iniziale dell'elenco, saranno esclusi dal primo sorteggio, effettuato tramite applicativo informatico ad hoc, i professionisti i quali, alla data di produzione dell'istanza di iscrizione all'elenco medesimo, abbiano in corso con l'A.T.E.R. di Padova uno o più mandati professionali per la gestione di un numero complessivo di alloggi non inferiore a 50 (cinquanta).
2. I richiedenti, per i quali sussista tale specifica condizione, saranno messi in coda all'elenco risultante dal sorteggio informatico iniziale.

Allo scopo di individuare i nominativi dei professionisti ai quali rivolgere la richiesta di preventivo, il citato criterio della rotazione sarà applicato, per mezzo di software dedicato, con le modalità in appresso specificate:

- a) per ogni mandato professionale da conferire si richiederanno n. 3 (tre) preventivi ad altrettanti professionisti iscritti nell'elenco aperto costituito *ad hoc*,
- b) il mandato sarà conferito al professionista che abbia offerto le condizioni economiche migliori,
- c) dopo ogni richiesta di preventivo il professionista affidatario del mandato professionale verrà messo in coda all'elenco aperto,
- d) i professionisti interpellati, ma non affidatari:
 - d1) conserveranno la posizione acquisita nell'elenco stesso ai fini del primo affidamento successivo,
 - d2) saranno collocati in coda all'elenco ai fini delle ulteriori estrazioni effettuate dal software.


PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato in www.aterpadova.com, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi e Contratti.

----- ° -----

Il trattamento dei personali relativi ai soggetti richiedenti l'iscrizione avrà luogo in conformità ed ottemperanza del D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato, e secondo quanto previsto dal Regolamento del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27.04.2016, n. 2016/679.

----- ° -----

Firmato digitalmente da: <i>il Direttore Bellinello Marco</i>	
Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD	
 <p>CERTIFICAZIONE DI ECCELLENZA UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004 BS OHSAS 18001:2007</p>	Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet http://www.aterpadova.com



Protocollo *U_190004206-Uff.Appalti* in data *09/04/2019 18.05.49*

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Andrea GABBANI, Responsabile dell'Ufficio Inquilinato dell'A. T. E. R. di Padova.

IL DIRIGENTE DELEGATO

Firmato digitalmente da: *il Direttore Bellinello Marco*

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

ATTENZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, 1° comma, del D. Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato, si rende noto che l'atto sopra riportato è stato pubblicato nel profilo URL dell'A.T.E.R. di Padova in data 7 Maggio 2019.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Andrea GABBANI